

Magyarország piacvezető cukrász, sütőipari és gasztronómiai nagykereskedése budapesti telephelyére keres

## ÜGYFÉLSZOLGÁLATI MUNKATÁRSAT

### 6 ÓRÁS RÉSZMUNKAIIDŐBEN

#### Feladatok:

- Vásárlói megrendelések felvétele és rögzítése a vállalatirányítási rendszerben
- Termékportfólió ajánlása, értékesítése
- Felmerülő vásárlói igények, kérdések továbbítása
- Napi tevékenység dokumentálása, adminisztráció
- Szoros együttműködés a társosztályokkal (pl. területi képviselő, beszerzés, logisztika)

#### Elvárások:

- Kiváló kommunikáció és problémamegoldás
- Jó kapcsolatteremtő- és meggyőző képesség
- Célorientált, önállóan dolgozni tudó, proaktív, dinamikus személyiség
- Kereskedelmi véna
- Ügyfélközpontúság
- Erős számítógépes ismeretek
- Hasonló területen szerzett tapasztalat előnyt jelent

#### Munkavégzés helye:

- Budapest III. kerület

#### Amit kínálunk:

- Versenyképes jövedelem + Cafeteria
- Dolgozói vásárlás lehetősége
- Változatos feladatok
- Szép, új modern, világos, barátságos munkakörnyezet
- Stabil vállalati háttér
- Tömegközlekedéssel (Hév, busz) jól megközelíthető iroda, de igény esetén parkolót is tudunk biztosítani

Amennyiben a pozíció felkeltette érdeklődését, várjuk önéletrajzzal történő jelentkezését e-mail címünkre: [kARRIER@BEKASKFT.HU](mailto:kARRIER@BEKASKFT.HU)

Társaságunkról bővebb információt a [www.bekaskft.hu](http://www.bekaskft.hu) internetes portálon találhat.