

Magyarország piacvezető cukrász, sütőipari és gasztronómiai nagykereskedése
budapesti csapatába keres:

LOGISZTIKAI FOLYAMATKOORDINÁTOR

Feladatok:

- Készletellenőrzés és készlethelyesbítés (fizikai ellenőrzés és korrigálás vállalatirányítási rendszerben)
- Selejt, hiány, belső felhasználás rögzítése
- Sérült, vagy egyéb okból zárolásra kerülő termékek blokkolt állapotba való helyezése, az ezzel járó fizikai mozgás nyomon követése.
- Vidéki áadások eltéréseinek ellenőrzése, kapcsolattartás készletellenőrzések miatt (telephelyvezetők)
- Kimérés tervezése:
 - Címkék nyomtatása
 - Kimérés során fellelt hiány selejtezése
 - Kimérők teljesítményének kiszámolása, táblázatban való kezelése
 - Kimért termékek könyvelése az Octopus rendszerben
- Raktárban felmerülő, készletezéssel kapcsolatos problémák megoldása
- Árumozgás rögzítése
- Cikktörzs karbantartás
- Raktártörzs karbantartás
- Logisztikai adatok begyűjtése, rögzítése
- Egyéb adminisztrációs feladatok

Elvárások:

- Excel felhasználói szintnél erősebb ismerete
- Precíz, pontos, önálló, felelősségteljes munkavégzés
- Terhelhetőség, határozottság, csapatszellem, megbízhatóság
- Párhuzamos munkavégzésre való képesség
- Proaktivitás, analitikus gondolkodásmód

Előny:

- Hasonló területen szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- Versenyképes jövedelem+ Cafeteria
- Dolgozói vásárlás
- Változatos feladatok
- Magas színvonalú technikai háttér biztosítása
- Stabil vállalati háttér

Jelentkezni a karrier@bekaskft.hu e-mail címen lehet.

Visszajelzést azon pályázóknak tudunk adni, akiket felvételi beszélgetésre hívunk. Megértésüket köszönjük!